

PRIVACYBELEID

I. NAAM EN DETAILS VAN DE GEGEVENSCONTROLLER

Bedrijfsnaam:	Fresssh Facility Services BV
Zetel:	Nederland, 5211BM 's-Hertogenbosch Stationsplein 91-105.
Registratienummer:	82827982
Registratieautoriteit:	Kamer van Koophandel Nederland
Email:	fresssh@hema-group.eu
Telefoon:	+36 30 406 2285 (vacatures); +31 6 3932 4274 (samenwerking)

II. SOORTEN GEGEVENSBESCHERMING

II.1. Contact, communicatie, offerteaanvraag

De Gegevensbeheerder biedt individuen de mogelijkheid om contact met hen op te nemen via een contactformulier op hun website, of via andere contactmethoden die op de website worden vermeld, of via de Facebook-pagina van de Gegevensbeheerder, met als doel verdere informatie te verkrijgen of een offerte aan te vragen. Voor dit doel verwerkt de Gegevensbeheerder persoonsgegevens als volgt:

Bereik van verwerkte persoonsgegevens	achternaam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, inhoud van het bericht
Doel van gegevensverwerking	contact, communicatie, informatie verstrekken, offerte aanvragen
Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking	• Toestemming van de betrokkene [GDPR Artikel 6(1)(a)], die de betrokkene uitdrukt in het desbetreffende gedeelte van het contactformulier dat wordt gebruikt op de website van de Gegevensbeheerder. • Gerechtvaardigd belang van de Gegevensbeheerder met betrekking tot de juiste levering van diensten [GDPR Artikel 6(1)(f)].
Duur van gegevensopslag	De Gegevensbeheerder bewaart persoonsgegevens gedurende de tijd die nodig is om het doel van de gegevensverwerking te bereiken, tot aan de verplichting tot verwijdering of maximaal zes maanden (wat het eerst komt).
Ontvangers	UNAS Online Kft.; Éva Szeberényi zelfstandig ondernemer; Gábor Papp zelfstandig ondernemer
Rechten van de betrokkene	Recht op toegang, Recht op rectificatie, Recht op gegevenswissing, Recht op beperking van verwerking (zie de inhoud van deze rechten hieronder)

II.2. Solliciteren voor een baan

De Gegevensbeheerder biedt individuen de mogelijkheid om contact met hen op te nemen via een contactformulier op hun website, of via andere contactmethoden die op de website worden vermeld, of via de Facebook-pagina van de Gegevensbeheerder, met als doel het solliciteren naar een baan of het uiten van interesse in baangerelateerde vragen. Voor dit doel verwerkt de Gegevensbeheerder persoonsgegevens als volgt:

Bereik van verwerkte persoonsgegevens	achternaam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, inhoud van het bericht en de inhoud van het CV dat door de betrokkene is verzonden
Doel van gegevensverwerking	contact, communicatie, informatie verstrekken
Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking	• Toestemming van de betrokkene [GDPR Artikel 6(1)(a)], die de betrokkene uitdrukt in het desbetreffende gedeelte van het

	contactformulier dat wordt gebruikt op de website van de Gegevensbeheerder. Gerechtvaardigd belang van de Gegevensbeheerder met betrekking tot de juiste levering van diensten [GDPR Artikel 6(1)(f)].
Duur van gegevensopslag	De Gegevensbeheerder bewaart persoonsgegevens gedurende de tijd die nodig is om het doel van de gegevensverwerking te bereiken, tot aan de verplichting tot verwijdering of maximaal zes maanden (wat het eerst komt)
Ontvangers	UNAS Online Kft.; Éva Szeberényi zelfstandig ondernemer; Gábor Papp zelfstandig ondernemer
Rechten van de betrokkene	Recht op toegang, Recht op rectificatie, Recht op gegevenswissing, Recht op beperking van verwerking (zie de inhoud van deze rechten hieronder)

II.3. Contractuele communicatie

De Gegevensbeheerder onderhoudt contact met de personen die zijn aangewezen in hun contracten met klanten, partners en werknemers. Voor dit doel verwerkt de Gegevensbeheerder persoonsgegevens als volgt:

Bereik van verwerkte persoonsgegevens	achternaam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, functie
Doel van gegevensverwerking	Communicatie met het oog op het uitvoeren van een contract
Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking	In het geval van een contractuele partner die geen natuurlijke persoon is, heeft de Gegevensbeheerder een gerechtvaardigd belang dat verband houdt met de uitvoering van het contract (GDPR Artikel 6(1)(f)). In het geval van een natuurlijke persoon is de wettelijke basis de uitvoering van het contract (GDPR Artikel 6(1)(b))
Duur van gegevensopslag	Tot het verstrijken van de verjaringstermijn volgens de toepasselijke wetgeving die het contract regelt na de beëindiging ervan
Ontvangers	UNAS Online Kft., Annamária Szabó zelfstandig ondernemer
Rechten van de betrokkene	Recht op toegang, Recht op rectificatie, Recht op gegevenswissing, Recht op beperking van verwerking (zie de inhoud van deze rechten hieronder)

II.4. Boekhoudkundige verplichting

In overeenstemming met de relevante wetgeving is de Gegevensbeheerder verplicht om boekhoudkundige documenten direct en indirect te bewaren die de boekhoudkundige gegevens ondersteunen, inclusief grootboekrekeningen, analytische of gedetailleerde records, in een leesbaar formaat en ophaalbare wijze gedurende maximaal 7 jaar. Voor dit doel verwerkt de Gegevensbeheerder persoonsgegevens als volgt:

Bereik van verwerkte persoonsgegevens	achternaam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, beschrijving van de bestelde service, vergoeding voor de bestelde service
Doel van gegevensverwerking	De vervulling van de wettelijke verplichting om boekhoudkundige documenten direct en indirect te bewaren ter ondersteuning van de boekhoudgegevens
Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking	Voldoening aan de wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn op de Gegevensbeheerder (GDPR Artikel 6(1)(c))
Duur van gegevensopslag	om te voldoen aan de wettelijke verplichting om boekhoudkundige documenten te bewaren, 7 jaar
Ontvangers	Annamária Szabó zelfstandig ondernemer

Rechten van de betrokkene	Recht op toegang, Recht op rectificatie, Recht op gegevenswissing, Recht op beperking van verwerking (zie de inhoud van deze rechten hieronder)
----------------------------------	---

III. BEVEILIGING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

De Gegevensbeheerder en gegevensverwerkers hebben recht op toegang tot de persoonsgegevens van de betrokkene voor zover dit noodzakelijk is om hun taken uit te voeren. De Gegevensbeheerder neemt alle noodzakelijke beveiligings-, technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van de gegevens te waarborgen.

III.1. Organisatorische maatregelen

De Gegevensbeheerder verleent toegang tot haar IT-systemen met gebruikersspecifieke rechten. Bij het toewijzen van toegang wordt het principe van "noodzakelijke en voldoende rechten" toegepast, wat betekent dat elke gebruiker van de IT-systemen en -diensten van de Gegevensbeheerder deze alleen mag gebruiken voor zover nodig voor hun taken, met bijbehorende rechten en voor de vereiste duur. Toegangsrechten tot IT-systemen en -diensten worden alleen toegekend aan personen die, om veiligheids- of andere redenen (bijv. belangenconflict), niet onderhevig zijn aan beperkingen en beschikken over de professionele, zakelijke en informatiebeveiligingskennis die nodig is voor hun veilige gebruik.

De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerkers gaan schriftelijke vertrouwelijkheidsverplichtingen aan en zijn verplicht om te handelen in overeenstemming met deze vertrouwelijkheidsregels tijdens hun activiteiten.

III.2. Technische maatregelen

De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerker slaan de gegevens op hun eigen apparaten op.

De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerker beschermen hun interne netwerk met meerlaagse, op firewall gebaseerde beveiligingsmaatregelen. Hardware-firewalls (randbeschermingsapparaten) zijn geïnstalleerd op alle toegangspunten van de gebruikte openbare netwerken. De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerker slaan de gegevens redundantly op - dat wil zeggen, op meerdere locaties - om te beschermen tegen vernietiging, verlies, wijziging en ongeautoriseerde vernietiging als gevolg van uitval van IT-apparatuur.

De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerker beschermen hun interne netwerken tegen externe aanvallen met meerlaagse, actieve, complexe malwarebescherming (bijv. antivirus).

De Gegevensbeheerder en de gegevensverwerker doen er alles aan om ervoor te zorgen dat hun IT-apparatuur en software continu voldoen aan algemeen aanvaarde technologische oplossingen op de markt.

Tijdens de ontwikkeling stelt de gegevensverwerker systemen in waar operaties kunnen worden gecontroleerd en gemonitord via logging, waardoor de detectie van incidenten zoals ongeautoriseerde toegang mogelijk is.

IV. RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Het is belangrijk voor de Gegevensbeheerder dat de gegevensverwerking voldoet aan de vereisten van rechtvaardigheid, wettigheid en transparantie. Om ervoor te zorgen dat de betrokkene op de hoogte is van hun rechten en de voorwaarden voor de uitoefening ervan, verstrekken wij de volgende informatie.

IV.1. Recht op toegang

De betrokkene heeft het recht om toegang te vragen tot hun persoonsgegevens die worden bewaard door de Gegevensbeheerder, ingediend via een van de contactmethoden van de Gegevensbeheerder. In deze context wordt de betrokkene voorzien van informatie over het volgende:

- of de verwerking van persoonsgegevens aan de gang is;
- de doeleinden van de gegevensverwerking;
- de categorieën van persoonsgegevens betreffende de betrokkene;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden bekendgemaakt;
- de geplande duur van de opslag van de persoonsgegevens;
- de rechten van de betrokkene;
- de beschikbare rechtsmiddelen voor de betrokkene;
- informatie over de gegevensbronnen.

Bovendien kan de betrokkene van de Gegevensbeheerder verzoeken om de verstrekking van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. In dit geval zal de Gegevensbeheerder de persoonsgegevens verstrekken in een gestructureerd, gangbaar en machinaal leesbaar formaat (PDF/XML), evenals in gedrukte vorm op papier. Het verzoek om een kopie is kosteloos.

IV.2. Recht op rectificatie

De betrokkene heeft het recht om de correctie van onnauwkeurige persoonsgegevens die hen betreffen te verzoeken, evenals de aanvulling van onvolledige gegevens verwerkt door de Gegevensbeheerder, op basis van een verzoek ingediend via de contactgegevens van de Gegevensbeheerder. Als de Gegevensbeheerder niet over de nodige informatie beschikt om onjuiste informatie te verduidelijken of aan te vullen, kan de Gegevensbeheerder verzoeken om de indiening van aanvullende gegevens en verificatie van de nauwkeurigheid van de gegevens. Totdat de correctie of aanvulling van de gegevens kan worden uitgevoerd - bij gebrek aan aanvullende informatie - zal de Gegevensbeheerder de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene beperken en tijdelijk de verrichtingen daarop opschorten, behalve voor opslag.

IV.3. Recht op gegevenswissing

De betrokkene heeft het recht om de verwijdering van persoonsgegevens die hen betreffen, die worden verwerkt door de Gegevensbeheerder, te verzoeken op basis van een verzoek ingediend via de contactgegevens van de Gegevensbeheerder, indien een van de volgende omstandigheden van toepassing is:

- de Gegevensbeheerder heeft de gegevens niet langer nodig voor het oorspronkelijke doel;
- de betrokkene heeft bezwaren tegen de rechtmatigheid van de verwerking van hun gegevens door de Gegevensbeheerder.

Indien de Gegevensbeheerder na het verzoek van de betrokkene vaststelt dat er een verplichting bestaat om de persoonsgegevens die het verwerkt te verwijderen, zal hij de verwerking van de gegevens stopzetten en de eerder verwerkte persoonsgegevens vernietigen. Bovendien kan de verplichting om persoonsgegevens te verwijderen voortvloeien uit de intrekking van toestemming, de uitoefening van het recht om bezwaar te maken, of wettelijke verplichtingen.

IV.4. Recht op beperking van gegevensverwerking

De betrokkene heeft het recht om de beperking van de verwerking van persoonsgegevens die hen betreffen, die worden verwerkt door de Gegevensbeheerder, te verzoeken op basis van een verzoek ingediend via de contactgegevens van de Gegevensbeheerder, in de volgende gevallen:

- de betrokkene heeft bezwaren tegen de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens die hen betreffen door de Gegevensbeheerder en verzoekt in plaats daarvan beperking van de verwerking in plaats van verwijdering;
- hoewel de Gegevensbeheerder de gegevens niet langer nodig heeft, verzoekt de betrokkene om deze voor de presentatie, handhaving of verdediging van juridische claims.

De Gegevensbeheerder beperkt automatisch de verwerking van persoonsgegevens als de betrokkene de juistheid van de persoonsgegevens betwist of zijn recht op bezwaar uitoefent. In dat geval geldt de beperking gedurende de periode die nodig is om de juistheid van de persoonsgegevens te verifiëren of - in geval van bezwaar - om vast te stellen of de voorwaarden voor voortzetting van de verwerking zijn vervuld.

Tijdens de beperkingsperiode kunnen geen verwerkingshandelingen worden uitgevoerd op de aangewezen persoonsgegevens; alleen opslag van gegevens is toegestaan. Persoonsgegevens kunnen alleen worden verwerkt tijdens de beperking van de verwerking in de volgende gevallen:

- op basis van de toestemming van de betrokkene;
- voor de presentatie, handhaving of verdediging van juridische claims;
- ter bescherming van de rechten van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- voor belangrijk openbaar belang.

De Gegevensbeheerder informeert de betrokkene vooraf over het opheffen van de beperking.

IV.5. Recht op bezwaar

De betrokkene kan te allen tijde bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens op basis van de gerechtvaardigde belangen van de Gegevensbeheerder, ingediend via de contactgegevens van de Gegevensbeheerder. In dit geval onderzoekt de Gegevensbeheerder of er dwingende gerechtvaardigde gronden of belangen zijn (bijv. presentatie, handhaving of verdediging van juridische claims) die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene. Als dergelijke redenen of belangen identificeerbaar zijn, zet de Gegevensbeheerder de verwerking van persoonsgegevens voort. Anders kunnen de persoonsgegevens niet verder worden gebruikt.

IV.6. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

De betrokkene heeft het recht om via de contactgegevens van de Gegevensbeheerder de verstrekking van persoonsgegevens te verzoeken die hen betreffen en die door de Gegevensbeheerder worden bewaard voor verdere gebruik dat door de betrokkene is bepaald. Daarnaast kunnen zij ook verzoeken dat de Gegevensbeheerder hun persoonsgegevens overdraagt aan een andere door de betrokkene aangewezen gegevensbeheerder.

Dit recht is uitsluitend beperkt tot de persoonsgegevens die door de betrokkene zijn verstrekt op basis van Artikel 6(1)(b) van de GDPR. Er is geen mogelijkheid voor de overdraagbaarheid van andere gegevens. De Gegevensbeheerder verstrekt de persoonsgegevens in een gestructureerd, veelgebruikt, machinaal leesbaar formaat (PDF/XML), of in de gedrukte versie op papier.

De uitoefening van dit recht leidt niet automatisch tot de verwijdering van persoonsgegevens uit de systemen van de Gegevensbeheerder. Bovendien is de betrokkene na de overdracht van gegevens gerechtigd om opnieuw contact op te nemen of te communiceren met de Gegevensbeheerder.

IV.7. De procedure met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene

De Gegevensbeheerder informeert de betrokkene zonder onnodige vertraging, maar uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek, over de genomen maatregelen met betrekking tot de uitoefening

van hun rechten. Indien nodig, rekening houdend met de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken, kan deze termijn met nog eens twee maanden worden verlengd. De Gegevensbeheerder informeert de betrokkene over de verlenging van de termijn, waarbij de redenen voor de vertraging worden vermeld, binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Indien de Gegevensbeheerder geen actie onderneemt met betrekking tot het verzoek van de betrokkene, informeren zij de betrokkene onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek over de redenen voor het niet ondernemen van actie. Zij informeren de betrokkene ook dat zij het recht hebben om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en om gerechtelijke stappen te ondernemen.

De Gegevensbeheerder verstrekt informatie over de ondernomen actie of het niet ondernemen van actie in de door de betrokkene gespecificeerde vorm. Indien de betrokkene het verzoek elektronisch heeft ingediend, wordt de informatie elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anders verzoekt.

De Gegevensbeheerder verstrekt de gevraagde informatie en begeleiding kosteloos.

De Gegevensbeheerder informeert alle ontvangers over eventuele correcties, verwijderingen of beperkingen op gegevensverwerking die zij hebben uitgevoerd, tenzij dit onmogelijk blijkt te zijn of onevenredige inspanning vereist. Op verzoek van de betrokkene informeert de Gegevensbeheerder hen over deze ontvangers.

Om aan het verzoek te voldoen, is de Gegevensbeheerder verplicht ervoor te zorgen dat het daadwerkelijk de gerechtigde persoon is die zijn rechten wil uitoefenen. In sommige gevallen kan het nodig zijn dat de betrokkene persoonlijk verschijnt op het terrein van de Gegevensbeheerder voor identificatiedoeleinden.

V. KLACHTEN

V.1. LEIDENDE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT MET BETREKKING TOT DE GEGEVENSBEHEERDER

Als de betrokkene van mening is dat de Gegevensbeheerder hun gegevens niet heeft verwerkt in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen, of niet correct heeft gehandeld toen de betrokkene een van hun rechten met betrekking tot gegevensverwerking uitoefende, heeft de betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de volgende toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming. De aangewezen autoriteit is de leidende toezichthoudende autoriteit in overeenstemming met Artikel 56(1) van de GDPR, rekening houdend met de locatie van het hoofdkantoor van de Gegevensbeheerder: [Naam en contactgegevens van de toezichthoudende autoriteit].

Naam autoriteit	Autoriteit Persoonsgegevens
Hoofdkantoor	Hoge Nieuwstraat 8, 2514 EL, Den Haag, Nederland
Postadres	2509 AJ Den Haag, Nederland, PO Box 93374
Telefoon	+31 (0) 88-1805-250
Website	https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

V.2. LEIDENDE TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT MET BETREKKING TOT DE GEGEVENSVERWERKERS

Indien de betrokkene van mening is dat een van de gegevensverwerkers hun gegevens niet heeft verwerkt in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen, of niet correct heeft gehandeld toen de betrokkene een van hun rechten met betrekking tot gegevensverwerking uitoefende, heeft de betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de volgende toezichthoudende autoriteit voor

gegevensbescherming. De aangewezen autoriteit is de leidende toezichhoudende autoriteit zoals bedoeld in Artikel 56(1) van de GDPR, rekening houdend met de locatie van het hoofdkantoor van de gegevensverwerkers:

Met betrekking tot de gegevensverwerkers gevestigd in Hongarije:

Naam autoriteit	Hongaarse Nationale Autoriteit voor Gegevensbescherming en Vrijheid van Informatie (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)
Hoofdkantoor	HU-1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postadres	HU-1374 Budapest, PO Box 603.
Telefoon	+36 (1) 391-1400
Fax	+36 (1) 391-1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Website	http://www.naih.hu
Online indienen	https://online.naih.hu/EMS/Home

Bijlage 1

Naam en gegevens van de gegevensverwerkers

UNAS Online Kft.	Hostingdienst	HU-9400 Sopron, Kőszegi út 14. unas@unas.hu
Gábor Levente Papp zelfstandig ondernemer	Website exploitatie en onderhoud	HU-6000 Kecskemét, Szolnoki út 8. 1.em 9. suni@swgy.hu
Éva Szeberényi zelfstandig ondernemer	Website exploitatie en onderhoud	HU-6000 Kecskemét, Szolnoki út 8. 1.em 9. evi@swgy.hu
Annamária Szabó zelfstandig ondernemer	Boekhouding	HU-1102 Budapest, Hölgy utca 29-31 1 em. 20